

Projektmanagement
Planung und
Implementierung von
Projekten

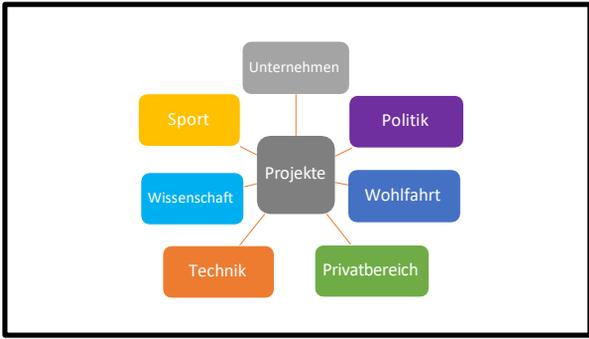


Was sind Projekte?

Besondere Aufgaben
Definiertes Ergebnis
Ressourcen
Zeitliche Beschränkung
Projektteam



Projektgröße





ebster@marketmentor.at
www.linkedin.com/in/ebster

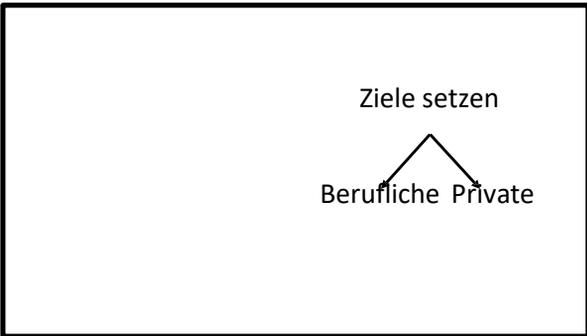
86.400

Stress reduzieren

Produktivität erhöhen

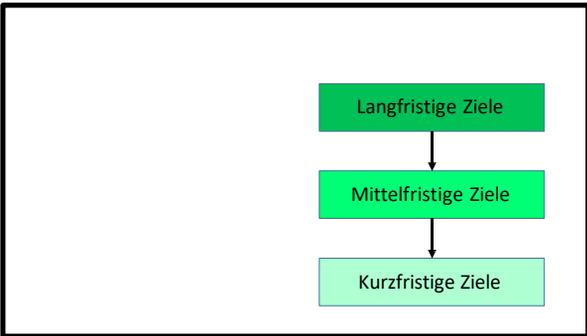
Work-Life-Balance

Ziele helfen,
Prioritäten zu
setzen



Mit den Top-Zielen
beginnen

Ziele benötigen
Fristen



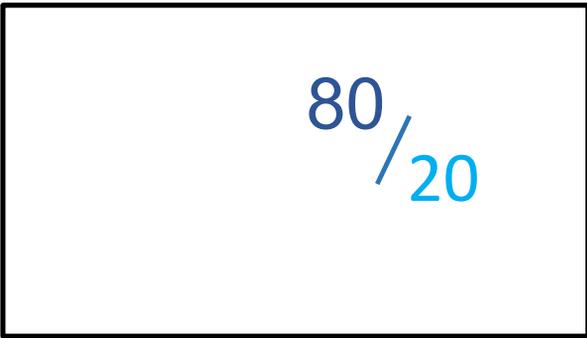
Zielkonflikte
vermeiden

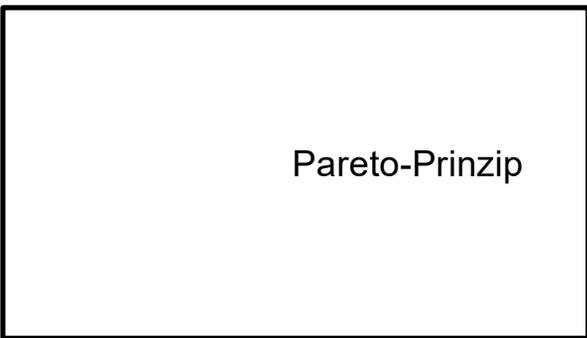
Erste
Maßnahmen
setzen

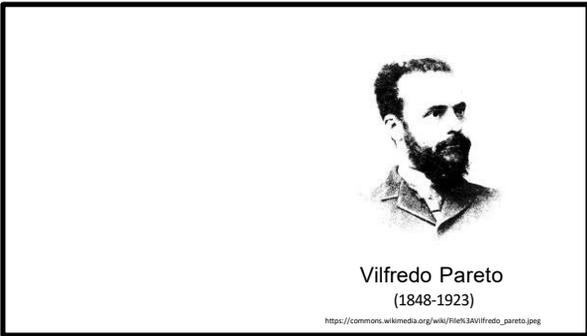
Kontrolle und
Korrektur

Ziele immer
schriftlich
festlegen





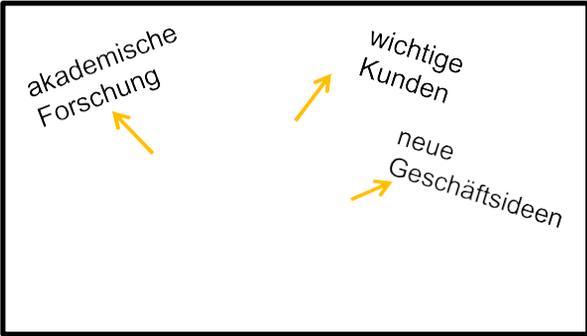




Pareto-Prinzip
20% des Gesamtaufwands
80% der Wertschöpfung

Was ist wichtig...





Beginnen Sie mit den
Top-Aufgaben

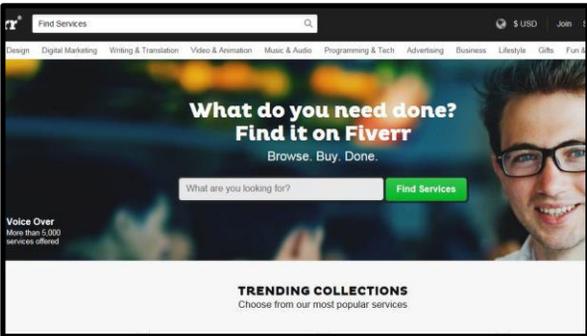
Eliminieren
Delegieren
Akzeptieren

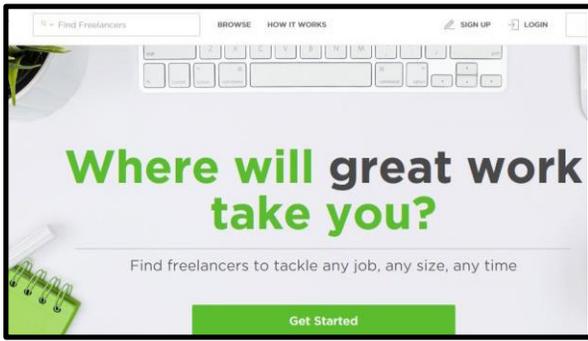
Eliminieren

Delegieren

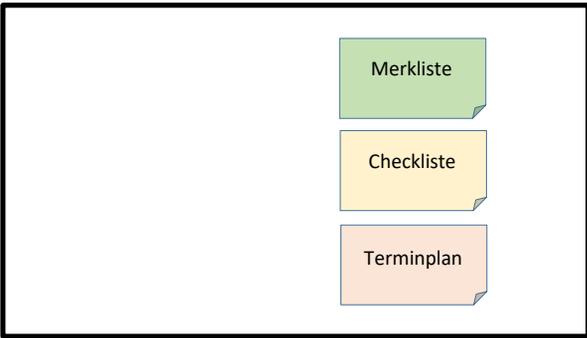
Akzeptieren

Outsourcing



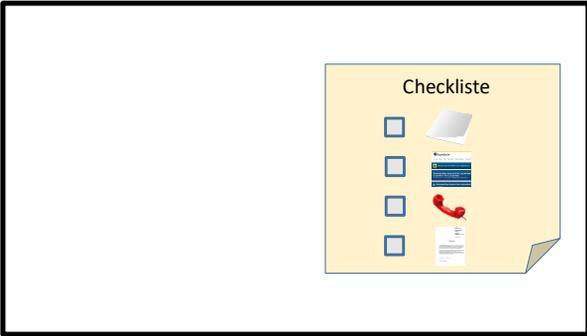


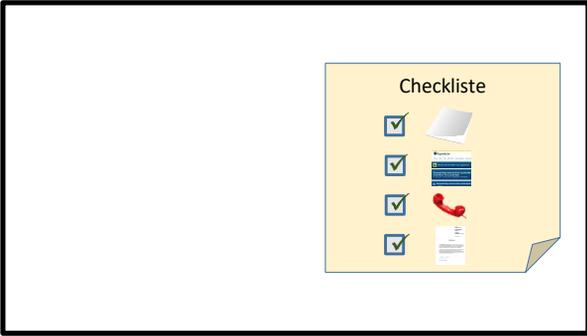


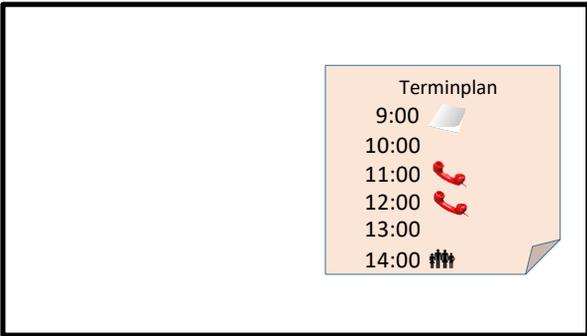




Merkliste:
Aufgaben + Ideen





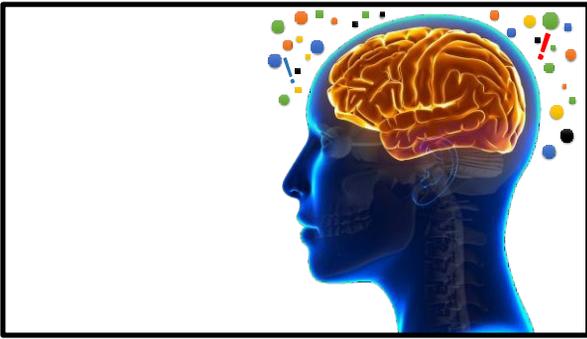






Multitasking

Senkung
Steigerung der
Produktivität





Präsent sein ...charismatischer und sympathischer wirken

Multitasking:
Mehr Fehler
Längere
Bearbeitungszeit

Multitasking
bei komplexen Aufgaben
...verringert die Produktivität

Multitasking
bei komplexen Aufgaben
...am wenigsten geeignet

Pomodoro
Technik



1. Schritt

Besorgen Sie
einen Timer



2. Schritt

Stellen Sie den
Timer auf 25
Minuten



Machen Sie
5 Minuten
Pause



Zeichnen Sie Ihre
Arbeitszeiten auf



Machen Sie eine
längere Pause

Literaturempfehlungen

- **Bohinc, T.** (2019). Grundlagen des Projektmanagements: Methoden, Techniken und Tools für Projektleiter, 7. Aufl. Offenbach: Gabal Verlag.
- **Litke, H.** (2020). Projektmanagement, 6. Aufl. München: Hanser.
- **Litke, H., Kunow, I., & Schulz-Wimmer, H.** (2018). Projektmanagement, 4. Aufl. Freiburg: Haufe Lexware.
- **Matthiesen, V.** (2019). Projektmanagement: Das Grundlagen Buch zu agiles Projektmanagement, Scrum & Kanban. Wie Sie Projekte effektiv planen, steuern und mit Erfolg durchführen. Ziele erreichen mit Disziplin & Fokus! Oh. Verlag.
- **Olfert, K. (Hrsg.)** (2019). Kompakt-Training Projektmanagement, 11. Aufl. Ludwigshafen: Kiehl
- **Peipe, S.** (2018). Crashkurs Projektmanagement, 7. Aufl. München: Haufe-Lexware.
- **Reichel, T.,** (2019). 24/7-Zeitmanagement: Das Zeitmanagement-Buch für alle, die keine Zeit haben, ein Zeitmanagement-Buch zu lesen (Prinzipien, Methoden und Beispiele für schnelle Erfolge und nachhaltige Verbesserungen), 1. Aufl. Aachen: Verlag Studienscheiss.
- **Schelle, H., Ottmann, R. & Pfeiffer, A.** (2018). Projektmanager. Nürnberg: GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e. V.
- **Schott, E., Campana, C. (Hrsg.)** (2019). Strategisches Projektmanagement. Heidelberg: Springer.
- **Tracy, B., Übers.: Bertheau, N.** (2019). Eat that frog! 21 great ways to stop procrastinating and get more done in less time. Offenbach: Gabal Verlag.